



Conoce nuestros servicios en línea:

- 1.** Solicitud de certificación: RD\$ 250.00 y se entrega en dos días laborables.
- 2.** Solicitud de graduación: RD\$200.00 y se realiza del 15 de febrero al 15 de abril.
- 3.** Derecho a graduación: RD\$ 2,000.00 y se autoriza su pago una vez confirmada su solicitud.



Paso 1

Accede a la página: idiomas.unapec.edu.do,
opción **ESTUDIANTES** y luego haz clic
en **"Consulta de Notas"**.



Paso 2

Haz clic en "Ingresar aquí / Office 365".



Iniciar sesión

Debe escribir su correo institucional

¿No puede acceder a su cuenta?

Opciones de inicio de sesión

Siguiente

Bienvenidos al portal de Office 365 Pro Plus de la Universidad APEC - UNAPEC



Escribir contraseña

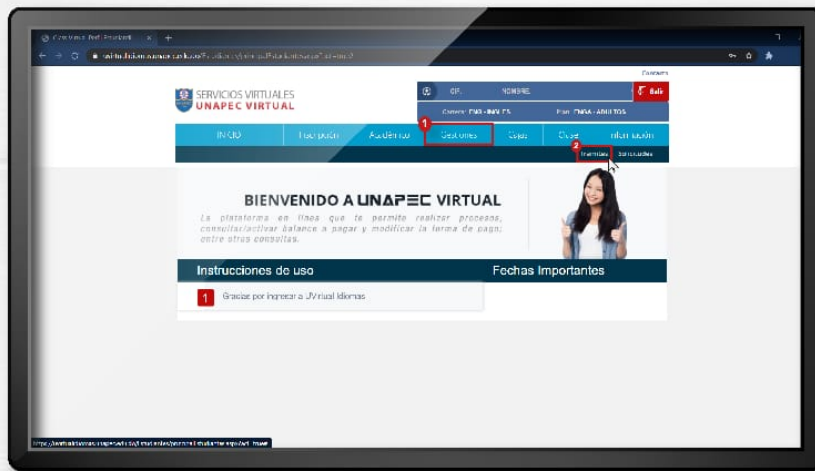
He olvidado mi contraseña

Iniciar sesión

Bienvenidos al portal de Office 365 Pro Plus de la Universidad APEC - UNAPEC

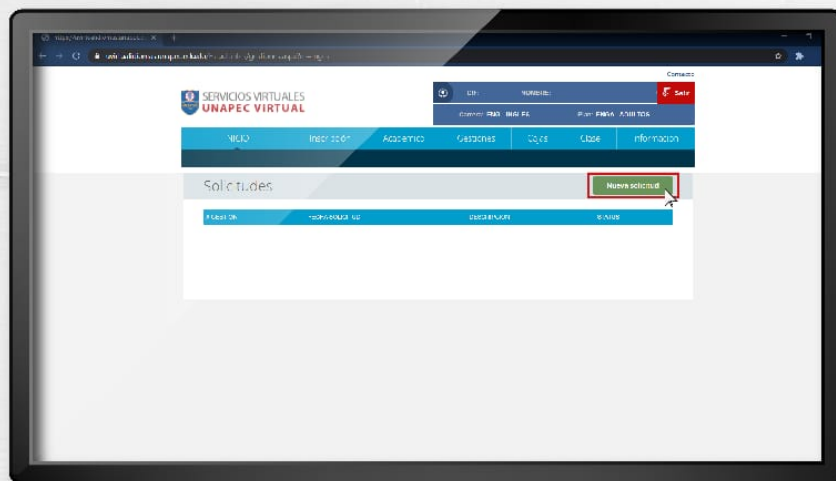
Paso 3

**Introduzca su correo institucional:
ejemplo: 20194657@unapec.edu.do, luego
su clave de acceso y por último dar clic en "Iniciar sesión".**



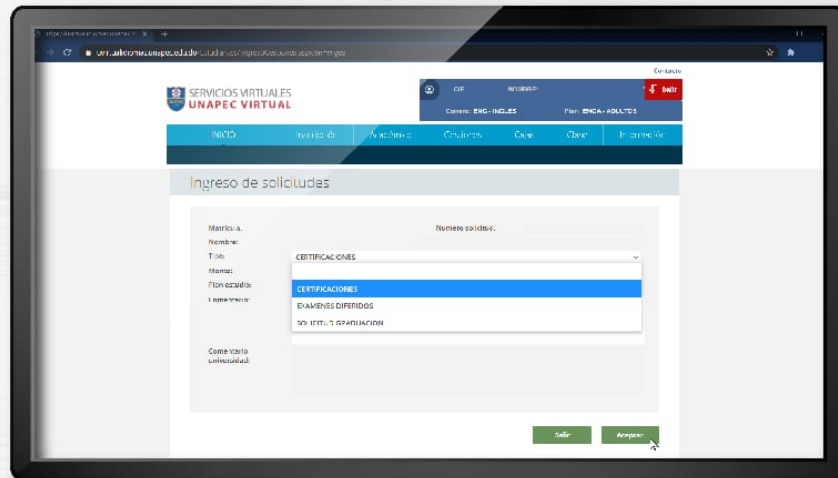
Paso 4

En esta pantalla selecciona "Gestiones"
y luego dar clic en "Trámites".



Paso 5

Al ingresar a trámites,
haz clic en “Nueva Solicitud”.



Paso 6

Ahora, en el "Plan de estudio" eliges el idioma, luego en el renglón "Tipo", selecciona el documento o trámite de tu interés. Para finalizar el proceso oprima el botón "Aceptar".



¡Listo!

Si necesitas ayuda, puedes escribirnos a través del soporte en línea: idiomas.unapec.edu.do, ubicado en la parte inferior derecha.